

106 學年度第 2 學期進修推廣部延修生選課須知

網路選課：勤益首頁/校務行政/校務行政網路系統-學生篇或

網址：<http://msd.ncut.edu.tw/>

一、上網加退選時間（加退選起迄日期：107 年 2 月 26 日至 107 年 3 月 9 日）：

| 選課範圍 | 開始時間 | 截止時間 | 1.延修生於第 1 階段(2 月 26 日)開始選課。 2.請盡量把握第一天之優先選課時段，選完課隔日請上網確認是否選上。 3.選上課後列印「選課確認單」，簽名後(3 月 14 日前)繳至進修推廣部教務組-課務。 4.學務組將依選課結果印製繳費單，並請於規定期限內繳費。 |
|-------------------|-------------------------|--|--|
| 所有課程 (不含跨部、跨系) | 107 年 2 月 26 日 (一) 9:00 | 網路作業至 107 年 3 月 11 日(日) 23:59 止 | |
| 同系跨部互選 | 107 年 3 月 6 日 (二) 9:00 | | |
| 全校跨部系 (不限年級) | 107 年 3 月 8 日 (四) 9:00 | | |

二、選課作業說明:(不同學制或到日間之選課皆屬跨部)

- 1、加選作業採上網登記制度，系統將資料彙整儲存，於當日 24 點至隔天早上 6 點 59 分（每日此段時間停止選課），經電腦隨機篩選額滿為止，隔日 7 點後公布於個人課表內，並非先選先上，因此同學在規定時間內完成選課登記作業，都有同等機會選上要修習之科目，並請同學隨時上網確認修課資料，準時上課以維護自身修課權益；若要退選，只要不低於各科目所訂之修課人數下限，即可採網路即時處理退選。
- 2、課程之加退選應於網路上完成，專業科目跨系、跨部請列印跨系部審核單，完成審核後請於 **3 月 14 日 (三) 19:00 前**送進修推廣部教務組-課務登錄。**(先送單先加選，人數額滿不予登錄)**；若欲取消跨系部審核單者，請攜帶跨系部審核單及學生證至進修推廣部教務組-課務辦理。
- 3、不同學制不得互跨選課；二技、四技學生若經系主任同意，四技學生得跨選二技**選修課**課程，二技學生以跨選四技三、四年級**選修課**課程為限，惟二技重、補修**必修**課程者，得跨至四技修課。
- 4、跨系部修課者，請先洽詢各系辦公室。
 - (1) 各系於加退選期間夜間輔導時間為 **107 年 3 月 8 日(星期四)及 3 月 13 日(星期二)18:00-21:00**。
 - (2) 二專延修生如體育及軍訓重修者，請至進修推廣部教務組領取跨部系審核單，並至體育室及軍訓室辦理人工加選。
 - (3) 通識領域選課相關資訊公告於**博雅通識教育中心網頁及國秀樓 5 樓通識教育學院公佈欄**。
 - (4) 除博雅通識課程及英文課程之外共同科目與微積分，選課請洽**基礎通識教育中心(分機 2250)**。
- 5、上課時間衝堂及已修習及格之科目不得再選，同一課程(如微積分...)不得選修兩個(班級)以上，違反規定者將全部剔除該課程之選課。
- 6、加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程；為維護您的權益，「加退選後」請隨時上網查詢自己的選課資料，以避免選課資料有誤。

三、繳費相關事宜：

- 1、繳費標準：以學分學雜費為收費標準，學分學雜費按實際授課時數收費，授課一小時以一個學分學雜費收費。
 - 2、印製繳費單：請於 107 年 3 月 26 日下午 13 時起，自行上網至第一商業銀行網站點選【第 e 學雜費入口網】→點選學校名稱→輸入學號→列印繳費單。
(網址：<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>)。
 - 3、繳費日期：**107 年 3 月 26 日至 107 年 3 月 28 日**，請同學依照繳費單之說明以各種方式繳費。
- 四、其他未盡事宜，請參照本校「學則」、「學生選課及加退選辦法」、「學生抵免科目學分辦法」。